



MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

Ex Decreto legislativo 8 giugno 2001, n.231

CODICE ETICO

**Adottato da
Salumificio La Rocca S.r.l.**

Ratificato dal Legale rappresentante il 27/08/2026



1. Sommario

1.	SOMMARIO	1
2.	PREMESSA	2
3.	PRINCIPI GENERALI	2
4.	DESTINATARI DEL CODICE ETICO	3
5.	OBBLIGHI DEI DESTINATARI	4
6.	VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO	5
7.	PRINCIPI NEI RAPPORTI CON I TERZI	5
8.	RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI	5
9.	RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI	7
10.	RAPPORTI CON ALTRE SOCIETÀ	8
11.	RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	8
12.	RAPPORTI CON I SOGGETTI DI VIGILANZA E DI CONTROLLO	9
13.	RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI	10
14.	AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA	10
15.	PRINCIPI NELL'ATTIVITÀ CONTABILE E DI TRATTAMENTO DEI DATI	11
16.	TUTELA DELLE INFORMAZIONI	12
17.	POLITICHE DEL PERSONALE	13
18.	MOLESTIE SUL LUOGO DI LAVORO	13
19.	ABUSO DI SOSTANZE ALCOLICHE O STUPEFACENTI	13
20.	FUMO	14
21.	UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI	14
22.	SEGNALAZIONI E OBBLIGO DI COMUNICAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETÀ, OVVERO ALL'ODV	14
23.	ORGANISMO DI VIGILANZA E CONTROLLO SULL'ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	15
24.	DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO	16
25.	CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE DEL CODICE PER I DIPENDENTI	16
26.	CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE DEL CODICE PER I DIRIGENTI E GLI AMMINISTRATORI	16
27.	CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO PER I COLLABORATORI, I CONSULENTI ED ALTRI TERZI	17



2. PREMESSA

Salumificio La Rocca S.r.l., con sede a Castell'Arquato (PC), è un'azienda operante nel settore alimentare, specializzata nella lavorazione, produzione e commercializzazione di salumi, in particolare coppe e pancette. La Società svolge le proprie attività secondo principi orientati alla qualità e sicurezza dei prodotti e dei processi, alla trasparenza nella gestione, al rispetto delle disposizioni normative applicabili e alla valorizzazione delle persone quale elemento fondamentale per il perseguimento degli obiettivi aziendali.

La struttura organizzativa di **Salumificio La Rocca S.r.l.** è definita in coerenza con le dimensioni, le caratteristiche e le esigenze operative della Società ed è articolata in funzioni aziendali cui sono attribuiti specifici compiti, responsabilità e livelli autorizzativi.

L'azienda è sensibile all'esigenza di assicurare condizioni di correttezza e trasparenza nello svolgimento delle proprie attività a tutela della posizione e dell'immagine propria, delle aspettative dei propri soci e del lavoro dei propri dipendenti e collaboratori.

I principi ispiratori del Codice Etico sono contenuti nel presente documento.

Salumificio La Rocca S.r.l. auspica la spontanea condivisione, adesione e diffusione del Codice e ne prescrive l'osservanza e l'applicazione da parte di ogni soggetto che operi per conto della società o che venga in contatto con essa.

È prevista l'applicazione di sanzioni disciplinari e/o contrattuali per le eventuali violazioni del codice.

3. PRINCIPI GENERALI

Nell'erogazione delle prestazioni **Salumificio La Rocca S.r.l.** si ispira ai principi etici di seguito enunciati, dei quali richiede l'osservanza da parte dei soggetti coinvolti nelle attività. Conduce la propria attività nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali ed internazionali, respingendo la corruzione ed ogni pratica illegale. Nessun comportamento contrario alla legislazione vigente, al presente Codice etico o alle normative Nazionali poste in essere dagli organi di governo societario, dalla direzione aziendale ed in generale da tutti i dipendenti e collaboratori nell'esecuzione delle mansioni e degli incarichi affidati, anche se motivato dal perseguimento di un interesse o di un vantaggio della società, può considerarsi tollerato e giustificato e comporta l'adozione di provvedimenti sanzionatori.

L'azienda considera di fondamentale importanza lo svolgimento delle prestazioni da parte dei dipendenti e dei collaboratori della società secondo diligenza, competenza,

professionalità ed efficienza, anche al fine di fornire ai propri clienti prestazioni di elevato livello qualitativo. La società considera l'imparzialità di trattamento un valore fondamentale nell'ambito di ogni relazione sia interna sia esterna.

La società considera la propria immagine e la propria reputazione valori che, in quanto patrimonio comune, devono essere tutelati e sviluppati anche attraverso la piena diffusione, condivisione ed osservanza dei principi etici e di comportamento contenuti nel presente codice.

Tutti coloro che agiscono, operano e collaborano a qualsiasi titolo con **Salumificio La Rocca S.r.l.** hanno il dovere di tenere e far tenere ai propri collaboratori ed ai propri interlocutori un comportamento conforme ai generali principi di assoluta onestà, lealtà, buona fede, correttezza e diligenza oltre agli specifici obblighi che possano derivare dalla deontologia e comunque da quei principi ritenuti dovuti in virtù del contesto e delle finalità della propria missione.

In nessun modo, la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio della società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi indicati nel presente codice.

4. DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Le norme del Codice Etico si applicano, senza eccezione, ai dipendenti di **Salumificio La Rocca S.r.l.** ed a tutti i soggetti che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente vi instaurano, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni di collaborazione cooperando allo svolgimento della sua attività ed al perseguimento dei suoi fini. I principi del Codice Etico devono ispirare i comportamenti del Consiglio di amministrazione e in ogni caso degli organi di direzione in qualsiasi decisione od azione relativa alla gestione aziendale; del pari i dirigenti, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione, dovranno ispirarsi ai medesimi principi, anche al fine di rappresentare un modello di riferimento per i dipendenti e i collaboratori.

Ogni responsabile della società:

- *rappresenta con il proprio comportamento un esempio per i propri collaboratori;*
- *promuove l'osservanza delle norme del codice da parte dei destinatari;*



- *opera affinché i destinatari comprendano che il rispetto delle norme del codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro e della propria attività;*
- *adotta misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione;*
- *si adopera per impedire nei limiti delle proprie competenze e attribuzioni possibili comportamenti non conformi alla normativa vigente, al presente codice o alle norme interne.*

5. OBBLIGHI DEI DESTINATARI

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere dai destinatari del presente Codice nello svolgimento dell'attività lavorativa devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza, legittimità, chiarezza e reciproco rispetto. I destinatari si impegnano a collaborare attivamente alle attività di verifica – interne ed esterne – secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Tutte le attività devono essere svolte con impegno e rigore professionale. Ciascun destinatario deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare il prestigio e l'immagine della funzione per la quale opera. I dipendenti oltre che adempiere ai doveri generali di lealtà, correttezza ed esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede, devono astenersi dallo svolgere attività in concorrenza con quelle dell'azienda, rispettare le regole aziendali ed attenersi ai precetti del Codice.

I destinatari devono evitare situazioni e/o attività che possono condurre a conflitti di interesse con quelli della società o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia del miglior interesse della stessa. I dipendenti e tutti coloro che intrattengono rapporti di collaborazione con la società sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni ed ai principi del codice etico, non assumendo iniziative in contrasto con il codice medesimo. In particolare, i destinatari del codice etico sono tenuti all'osservanza delle disposizioni e dei principi ivi contenuti anche nel caso in cui gli stessi siano espressi quali criteri di comportamento aziendale, e non quali precetti rivolti direttamente ai destinatari medesimi.

Per tutelare l'immagine e la reputazione della società, è indispensabile che i rapporti nei confronti di soggetti esterni all'azienda siano improntati:

- *alla piena trasparenza e correttezza;*
- *al rispetto della legge, con particolare riferimento alle disposizioni in tema di reati contro la Pubblica Amministrazione;*
- *all'indipendenza nei confronti di ogni forma di condizionamento, sia interno che esterno.*

6. VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO

L'osservanza delle norme e delle previsioni contenute nel Codice Etico costituisce parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali derivanti dai rapporti di lavoro subordinato, per i lavoratori dipendenti e dai regolamenti contrattuali, per i collaboratori non subordinati.

La violazione delle suddette norme costituirà inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o di collaborazione, con ogni conseguenza di legge o di contratto.

7. PRINCIPI NEI RAPPORTI CON I TERZI

Nei rapporti con i terzi la società si ispira a principi di lealtà, correttezza, trasparenza ed efficienza. I dipendenti di Salumificio La Rocca S.r.l. ed i collaboratori esterni dovranno seguire comportamenti corretti negli affari di interesse dell'azienda e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione. Sono esplicitamente proibite tutte le pratiche di corruzione, frode, truffa, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni (dirette e/o attraverso terzi) di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri. L'azienda si impegna ad individuare e definire specifiche modalità di gestione trasparente, documentate e tracciabili delle risorse finanziarie in entrata ed in uscita idonee ad impedire la commissione di reati.

8. RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI

La società provvede alla più ampia diffusione del codice etico presso i collaboratori ed i dipendenti. La società procede all'individuazione ed alla selezione delle risorse con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio, nel pieno rispetto della normativa vigente e delle procedure interne.

La società richiede che i propri collaboratori e i propri dipendenti conoscano ed osservino le prescrizioni del codice etico e che, compatibilmente con le possibilità individuali, ne

promuovano la conoscenza presso i dipendenti neoassunti nonché presso i terzi interessati dall'applicazione dello stesso con i quali vengano in contatto per ragioni del loro ufficio.

I collaboratori ed i dipendenti hanno l'obbligo di:

- *astenersi da comportamenti contrari alle norme del codice etico ed esigerne il rispetto;*
- *rivolgersi ai propri superiori o alle funzioni a ciò deputate in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;*
- *referire tempestivamente ai superiori o alle funzioni a ciò deputate:*
 - a) *qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili violazioni delle norme del codice etico;*
 - b) *qualsiasi richiesta di violare le norme che sia stata loro rivolta;*
- *collaborare per la verifica delle possibili violazioni con le strutture a ciò deputate.*

I dipendenti sono tenuti a segnalare all'Organismo di Vigilanza ogni violazione del codice etico di cui vengano a conoscenza. Qualunque segnalazione infondata ed effettuata in mala fede al fine di arrecare nocumento a colleghi e/o collaboratori verrà considerata infrazione e sanzionata disciplinarmente. La società pone la massima e costante attenzione nella valorizzazione delle risorse umane. A tal fine considera il criterio meritocratico, della competenza professionale, dell'onestà e della correttezza di comportamento fondamentali privilegiati per l'adozione di ogni decisione concernente la carriera e ogni altro aspetto relativo al dipendente. I dipendenti sono tenuti a porre in essere una condotta costantemente rispettosa dei diritti e della personalità dei colleghi, dei collaboratori e dei terzi, indipendentemente dalla loro posizione gerarchica all'interno dell'azienda. Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al superiore o alla funzione a ciò deputata. In particolare, tutti sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni/funzioni che ricoprono all'interno della società di appartenenza. Sono tenuti a curare le proprie competenze e coltivare la propria professionalità, maturando esperienza e collaborazione, stimolando la crescita professionale dei propri collaboratori; a contribuire, mediante il costante impegno professionale ed il corretto comportamento personale, al raggiungimento e al mantenimento degli obiettivi di eccellenza; ad aggiornarsi

autonomamente sulla normativa vigente; ad osservare scrupolosamente i precetti previsti dai codici deontologici nella misura applicabile al loro operato.

In particolare, ai dipendenti e collaboratori è vietato:

- *utilizzare strumenti di comunicazione, promozione o persuasione commerciale i cui contenuti siano ingannevoli o comunque non veritieri;*
- *contabilizzare prestazioni non approvate;*
- *uplicare la fatturazione della medesima prestazione o non emettere note di credito qualora siano state fatturate, anche per errore, prestazioni inesistenti o non dovute;*
- *tenere comportamenti che tendano ad alterare la corretta erogazione del servizio;*
- *utilizzare per finalità personali o non autorizzate informazioni, know-how, documentazione, sistemi, metodologie, marchi, ricette, processi produttivi o altri beni immateriali di cui la Società sia titolare o legittima utilizzatrice.*

9. RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI

Nello svolgimento della propria attività e nella gestione con i clienti e fornitori **Salumificio La Rocca S.r.l.** si attiene scrupolosamente alle norme di legge, ai principi del presente Codice, ai contratti in essere ed alle procedure interne. I dipendenti addetti alle relazioni con i fornitori e con i prestatori di servizi devono procedere alla selezione degli stessi ed alla gestione dei relativi rapporti secondo criteri di imparzialità e di correttezza, evitando situazioni di conflitto anche potenziale con i medesimi, segnalando all'Ufficio preposto l'esistenza o l'insorgenza di tali situazioni.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi è fatto obbligo ai Destinatari delle norme del presente Codice di:

- *osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;*
- *non precludere ad alcuna azienda fornitrice in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti;*
- *mantenere un dialogo aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali ma liberi da obblighi personali;*

- *non accettare beni o servizi da soggetti esterni o interni a fronte dell'ottenimento di notizie riservate o dell'avvio di azioni o comportamenti volti a favorire tali soggetti, anche nel caso non vi siano ripercussioni dirette per la società;*
- *segnalare immediatamente qualsiasi tentativo o caso di immotivata alterazione dei normali rapporti commerciali all'Amministrazione di **Salumificio La Rocca S.r.l.***

Gesti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono ammessi solo nel caso in cui siano di modico valore o comunque tali da non pregiudicare l'integrità o l'indipendenza di giudizio di una delle parti e da non poter essere intesi come finalizzati ad ottenere vantaggi in modo improprio. In ogni caso, tale tipologia di spesa deve essere sempre autorizzata dal proprio Responsabile e documentata in modo adeguato. Parimenti, è fatto divieto agli Organi sociali, al management, al personale dipendente, ai collaboratori esterni ed in particolar modo in caso di esercizio di una pubblica funzione o di un pubblico servizio, di ricevere e/o richiedere omaggi o trattamenti di favore non attribuibili a normali relazioni di cortesia. In tale ultima ipotesi è fatto obbligo di segnalare formalmente la situazione al proprio Responsabile.

Per particolari tipologie di beni e di servizi, oltre ai normali criteri di selezione, occorre considerare anche l'esistenza concreta di adeguati sistemi di qualità aziendali.

10. RAPPORTI CON ALTRE SOCIETÀ

La società rispetta rigorosamente le disposizioni di legge in materia di concorrenza e si astiene dal porre in essere comportamenti ingannevoli, collusivi e, più in generale, qualunque comportamento che possa integrare una forma di concorrenza sleale.

11. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

La Società adotta nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione, con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse o in ogni caso relative a rapporti di carattere pubblicistico, la più rigorosa osservanza delle normative comunitarie, nazionali e regionali applicabili.

La gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'esecuzione di rapporti, di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione, con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse o comunque di rapporti avente carattere pubblicistico sono riservati



esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e/o autorizzate. Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, **Salumificio La Rocca S.r.l.** e ogni dipendente, collaboratore o consulente, non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione stessa, al fine di ottenere l'esercizio di una sua funzione o di un suo potere o il compimento di atti non conformi o contrari ai doveri di ufficio, in particolare offrendo o promettendo autonomamente o a seguito di induzione, direttamente o indirettamente, doni, denaro, favori o utilità di qualunque genere.

Il dipendente o il collaboratore che dovesse ricevere indicazioni di operare in violazione dei termini sopra esposti è tenuto a darne immediata conoscenza all'Organismo di Vigilanza previa sospensione di ogni rapporto.

In ogni caso, l'*azienda* assicura piena trasparenza e completezza informativa nella predisposizione di comunicazioni, prospetti ed avvisi diretti alle Pubbliche Amministrazioni.

I Destinatari sono tenuti ad astenersi rigorosamente dall'esibire documenti falsi e/o alterati alla P.A., ovvero sottrarre e/o omettere l'esibizione, se dovuta, di documenti, informazioni o dati di qualsiasi tipo, ovvero dal tenere una condotta tendente a trarre in inganno la P.A., in particolare per ciò che riguarda la richiesta, l'ottenimento e l'impiego di contributi, sovvenzioni, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate concessi da soggetti pubblici.

12. RAPPORTI CON I SOGGETTI DI VIGILANZA E DI CONTROLLO

La Società, in tutte le sue articolazioni, impronta i propri rapporti con i soggetti deputati alla vigilanza ed al controllo alla massima collaborazione nel pieno rispetto del loro ruolo, della loro autonomia e del loro potere di iniziativa, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni. La Società si impegna a fornire – anche se necessario in via preventiva – tutte le informazioni richieste ai soggetti deputati alla vigilanza ed al controllo dei servizi erogati, in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva. A tal fine, la società predispone ed attua le apposite e opportune procedure organizzative deputate ad individuare i soggetti competenti a coordinarsi con gli organi di vigilanza e controllo, nonché a provvedere alla raccolta, elaborazione e trasmissione delle informazioni richieste da tali soggetti.



13. RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

La società non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, ad organizzazioni sindacali, né ai loro rappresentanti o candidati se non nelle forme e nei modi previsti dalle normative vigenti. Le relazioni con le Organizzazioni sindacali sono improntate a principi di correttezza e di collaborazione nell'interesse di **Salumificio La Rocca S.r.l.** dei dipendenti e della collettività.

14. AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA

Salumificio La Rocca S.r.l. considera l'ambiente e la natura valori fondamentali e patrimonio di tutti, da tutelare e da difendere. A tal fine la società, nell'ambito delle proprie attività è impegnata a contribuire allo sviluppo e al benessere delle comunità in cui opera, perseguendo l'obiettivo di garantire la sicurezza e la salute dei dipendenti, dei collaboratori esterni, degli utenti. Si impegna a gestire le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di ambiente, salute e sicurezza sul lavoro. La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica, perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro. La ricerca e l'innovazione tecnologica devono essere dedicate in particolare alla promozione di prodotti e di processi sempre più compatibili con l'ambiente e caratterizzati da una sempre maggiore attenzione alla sicurezza e alla salute degli operatori. La Società si impegna a diffondere una cultura della sicurezza sul lavoro sviluppando consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di dipendenti e collaboratori, i quali nell'ambito delle proprie mansioni e funzioni partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

Le misure generali per la protezione della salute e per la sicurezza dei lavoratori che **Salumificio La Rocca S.r.l.** si impegna ad adottare sono:

- *valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza;*
- *riduzione dei rischi alla fonte;*
- *programmazione della prevenzione;*
- *regolare manutenzione di ambiente, attrezzature, macchine ed impianti;*

- *informazione, formazione, consultazione e partecipazione dei lavoratori ovvero dei loro rappresentanti, sulle questioni riguardanti la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro;*

15. PRINCIPI NELL'ATTIVITÀ CONTABILE E DI TRATTAMENTO DEI DATI

Salumificio La Rocca S.r.l. osserva le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione, secondo i criteri indicati dalle disposizioni legislative in materia, ivi incluse quelle penalistiche, civilistiche e fiscali, nonché dai vigenti Principi Contabili definiti dalle apposite Commissioni professionali.

Nell'attività di contabilizzazione dei fatti relativi alla gestione della società, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a rispettare scrupolosamente la normativa vigente e le procedure interne e in modo che ogni operazione sia, oltre che correttamente registrata, anche autorizzata, verificabile e legittima.

I dipendenti e i collaboratori sono tenuti ad agire con trasparenza verso il Revisore unico e l'Organismo di vigilanza, a prestare a questi la massima collaborazione nello svolgimento delle rispettive attività di verifica e controllo.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- *l'agevole registrazione contabile;*
- *l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;*
- *la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.*

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

È compito di ogni "Destinatario" far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici. I "Destinatari" che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire tempestivamente i fatti al proprio superiore o alla funzione competente, al fine di consentire l'attivazione delle procedure di verifica ad opera degli organismi di controllo.

16. TUTELA DELLE INFORMAZIONI

Le attività erogate dalla società richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione, anche attraverso sistemi informatici o telematici, di notizie, documenti ed altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, *know how* (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, disegni, fotografie, software), etc.

Le banche-dati dell'Azienda possono contenere, anche su supporti informatici o telematici:

- *dati personali protetti dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche;*
- *dati che per accordi negoziali non possono essere resi noti all'esterno;*
- *dati la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe indurre danni agli interessi aziendali.*

Tutte le attività inerenti al trattamento, anche attraverso sistemi informatici o telematici, di dati personali o riservati devono essere gestite nella più stretta osservanza delle disposizioni normative vigenti in materia.

È obbligo di ogni "Destinatario" assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa. Fermo restando il divieto di divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa o di farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio, ogni "Destinatario" dovrà:

- *acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per lo svolgimento delle proprie funzioni;*
- *acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di specifiche procedure;*
- *conservare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;*
- *comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure prefissate e/o su esplicita autorizzazione delle posizioni superiori e/o funzioni competenti e comunque, in ogni caso, dopo essersi assicurato circa la divulgabilità nel caso specifico dei dati;*
- *assicurarsi che non sussistano vincoli assoluti o relativi alla divulgabilità delle informazioni riguardanti i terzi collegati all'Azienda da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, ottenere il loro consenso;*

- *associare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato ad avervi accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero.*

17. POLITICHE DEL PERSONALE

Salumificio La Rocca S.r.l. riconosce un ruolo centrale allo sviluppo delle risorse umane, al rispetto della loro autonomia e all'importanza della loro partecipazione al perseguimento della *mission* aziendale. Ribadisce il proprio impegno a combattere qualunque tipo di discriminazione sul luogo di lavoro a causa del sesso, della nazionalità, della religione, delle opinioni politiche, sindacali e personali, delle condizioni economiche. I dipendenti che ritengano di aver subito discriminazioni possono riferire l'accaduto alla funzione del Personale e/o al proprio responsabile che procederà a verificare l'effettiva violazione del Codice Etico. La società ribadisce l'impegno a preservare l'integrità morale e fisica dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti.

18. MOLESTIE SUL LUOGO DI LAVORO

La società garantisce che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a molestie, intendendo come tali:

- *la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;*
- *ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;*
- *l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale.*

L'Azienda previene il mobbing e le molestie personali di ogni tipo e quindi anche sessuali.

19. ABUSO DI SOSTANZE ALCOLICHE O STUPEFACENTI

La società richiede che ciascun "Destinatario" contribuisca personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità degli altri. Nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro è fatto divieto assoluto, e sarà pertanto considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudizio di tali caratteristiche ambientali:



- *prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti e di sostanze di analogo effetto;*
- *consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.*

L'azienda si impegna a favorire le azioni sociali previste in materia di legislazione vigente.

20. FUMO

Nel rispetto della vigente normativa è vietato fumare nei luoghi di lavoro.

21. UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI

È compito di ogni dipendente custodire con cura e rispetto i beni aziendali evitando usi impropri dei beni di cui dispone per ragione d'ufficio. Non è ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà dell'azienda e fornite in dotazione al personale e a collaboratori in ragione dei doveri dei propri uffici.

22. SEGNALAZIONI E OBBLIGO DI COMUNICAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETÀ, OVVERO ALL'ODV

Tutti i Destinatari del Codice sono tenuti a segnalare tempestivamente all'ODV e all'Amministrazione di Salumificio La Rocca S.r.l. ogni comportamento contrario a quanto previsto dal Codice stesso, dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, dalle norme di legge nazionali e regionali e dalle procedure interne. La società ha attivato, ai sensi del D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24, canali di segnalazione interna che garantiscono la riservatezza dell'identità del segnalante, della persona coinvolta e del contenuto della segnalazione, secondo le modalità rese note nell'apposita procedura aziendale pubblicata sul sito internet della società. I segnalanti sono tutelati contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, diretta o indiretta, per motivi collegati alla segnalazione; sarà inoltre garantita la riservatezza dell'identità del segnalante fatti salvi gli obblighi di legge, la tutela dei diritti della società o delle persone accusate erroneamente e/o in malafede.

23. ORGANISMO DI VIGILANZA E CONTROLLO SULL'ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Il Salumificio La Rocca S.r.l. ha costituito al proprio interno, ai sensi del decreto legislativo 231/2001 e s.m.i., un Organismo di Vigilanza monocratico composto da un membro esterno, contraddistinto dai requisiti dell'autonomia ed indipendenza, e conseguentemente dotato di autonomi ed effettivi poteri di iniziativa, di ispezione e di controllo, e con riferimento al quale è stato elaborato e adottato un apposito "Regolamento interno per il funzionamento", periodicamente aggiornato al fine di assicurarne attualità, efficienza ed efficacia operativa.

L'Organismo di Vigilanza dovrà:

- *vigilare, tra l'altro, sull'osservanza del Codice Etico, nonché sul rispetto del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, segnalando tempestivamente, al Consiglio di amministrazione, le eventuali violazioni degli stessi;*
- *garantire la massima diffusione del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, mediante un adeguato piano di formazione e sensibilizzazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle regole ivi contenuti;*
- *assicurare l'aggiornamento costante del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, in relazione alla loro concreta efficacia e al mutamento delle esigenze aziendali e della normativa vigente;*
- *svolgere verifiche, anche preventive, in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, valutando i fatti ed assumendo – in caso di accertata violazione – adeguate misure sanzionatorie;*
- *garantire da possibili ritorsioni di qualunque genere derivanti dall'aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.*

Le informazioni e le segnalazioni acquisite dall'Organismo di Vigilanza e dalle strutture dallo stesso utilizzate, sono considerate riservate e non possono essere divulgate salvo i casi previsti dalla normativa vigente. Per lo svolgimento delle attività operative, l'Organismo di Vigilanza può avvalersi, ove necessario, del supporto delle funzioni aziendali competenti e di consulenti esterni.

24. DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

In ogni caso l'azienda si impegna a comunicare a tutti i soggetti Destinatari del presente Codice i valori e i principi ivi contenuti, a garantirne la diffusione interna ed esterna, mediante:

- *la distribuzione a tutti i componenti degli Organi Sociali, ai collaboratori e ai dipendenti;*
- *l'affissione in un luogo accessibile e la pubblicazione sul sito internet aziendale;*
- *la messa a disposizione ai terzi destinatari ed a qualunque altro interlocutore sul sito web aziendale della società. Tutto il personale dipendente, gli amministratori, i consulenti e i principali fornitori devono prendere visione del Codice e impegnarsi a seguire le prescrizioni e le regole in esso contenute.*

In aggiunta, l'ODV organizza periodiche iniziative di formazione sui principi previsti dal Codice stesso.

25. CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE DEL CODICE PER I DIPENDENTI

Il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento imposte dal Codice Etico e delle procedure aziendali, ad opera di lavoratori dipendenti della Società costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro ed illecito disciplinare. Con riferimento alle sanzioni irrogabili, si precisa che esse saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dal sistema disciplinare attualmente vigente applicabile alle diverse categorie professionali e che l'adozione delle stesse dovrà avvenire con il rispetto delle previsioni sancite nella richiamata normativa. Tali sanzioni saranno applicate sulla base delle rilevanze che assumono le singole fattispecie considerate e verranno proporzionate in base alla loro gravità. La gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni aziendali a ciò preposte e delegate.

26. CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE DEL CODICE PER I DIRIGENTI E GLI AMMINISTRATORI

In caso di violazione, da parte dei dirigenti, delle procedure interne e del Codice Etico, l'organo amministrativo valuterà i fatti e i comportamenti e assumerà le opportune iniziative nei confronti dei responsabili, tenuto presente che tali violazioni costituiscono inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro. In caso di violazione da parte di



amministratori, l'Organismo di Vigilanza informa tempestivamente il Consiglio di Amministrazione e il Revisore unico, che adottano i provvedimenti di rispettiva competenza secondo quanto previsto dalla legge e dallo statuto, ivi compresa la convocazione dell'assemblea dei soci.

27. CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO PER I COLLABORATORI, I CONSULENTI ED ALTRI TERZI

Ogni comportamento posto in essere dai collaboratori, dai consulenti o da altri terzi collegati a **Salumificio La Rocca S.r.l.** da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente, in violazione delle previsioni del Codice Etico, potrà determinare, secondo quanto previsto dalle specifiche clausole inserite nelle lettere di incarico, la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni, anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale.

Il presente Codice Etico costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da Salumificio La Rocca S.r.l. ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 ed è approvato dal Consiglio di Amministrazione. Esso è portato a conoscenza di tutti i Destinatari mediante adeguate modalità di diffusione, informazione e formazione.